

Mikołajki, dnia 05 / 03 / 2018 r.

Stowarzyszenie Wielkie Jeziora Mazurskie 2020

ul. Kolejowa 6

11-730 Mikołajki

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT W RAMACH ZAPYTANIA OFERTOWEGO

dla zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości
kwoty 30 000 euro

na organizację systematycznego udziału uczestników w wydarzeniach o charakterze gospodarczym dla projektu pn. „7 Cudów Mazur – promocja gospodarcza obszaru Wielkich Jezior Mazurskich” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 w ramach Działania 1.4 *Nowe modele biznesowe i ekspansja*, Poddziałania 1.4.1 *Promocja gospodarcza regionu*.

I Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług organizacyjnych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego w poniższym zakresie:

Kod: 79950000-8 – Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów.

II Przedmiotem zamówienia jest:

1. Organizacja systematycznego uczestnictwa pracowników samorządowych i Stowarzyszenia WJM 2020 spotkaniach typu B2B, B2A oraz w wydarzeniach o charakterze gospodarczym (targi, misje, wystawy, konferencje, kongresy, fora.), tj. w wydarzeniach zewnętrznych, polegająca na zapewnieniu udziału przedstawicieli Zamawiającego w wydarzeniach branżowych poprzez m.in. rezerwację, zakup i dostarczanie biletów wstępu/identyfikatorów na wydarzenia branżowe, wpis przedstawicieli Zamawiającego do katalogu targowego oraz opłaty rejestracyjnej.
2. Planowane jest organizacja 30 krajowych spotkań o charakterze gospodarczym oraz 4 wyjazdy zagraniczne do wybranych krajów spośród: Niemiec; Krajów bałtyckich (Litwa, Łotwa, Estonia); Rosji; Skandynawii (Dania, Szwecja); Ukrainy. Zamawiający po podpisaniu umowy wskaże kraje i miejsce wyjazdów.
3. Planowana liczba noclegów w Polsce - 40 (20 wyjazdów z noclegiem, 10 wyjazdów jednodniowych), liczba osób uczestniczących – 60 (2 osoby/wyjazd).

4. W ramach zamówienia na organizację 30 krajowych spotkań o charakterze gospodarczym Wykonawca w okresie realizacji projektu (od podpisaniu umowy na realizację przedmiotu zamówienia do 2019-12-15 sukcesywnie będzie wyszukiwał imprezy o charakterze gospodarczym i przedstawiał propozycje Zamawiającemu, a następnie po akceptacji Zamawiającego Wykonawca zapewni udział przedstawicieli Zamawiającego w zaproponowanych imprezach o charakterze gospodarczym.
5. Obowiązkiem Wykonawcy jest uiszczenie wszelkich opłat rejestracyjnych i innych kosztów związanych z udziałem Zamawiającego w wydarzeniach gospodarczych, min. koszty rezerwacji i zakup biletów wstępu/identyfikatorów na imprezy, koszty parkingu, w terminach umożliwiających udział w spotkaniu/ wydarzeniu, noclegów w hotelu maks. 3 gwiazdkowym oraz kosztów wyżywienia zgodnie z wytycznymi w sprawie kwalifikowalności wydatków RPO Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014-2020.
6. Zamawiający przekaze imiona i nazwiska przedstawicieli Zamawiającego biorących udział w poszczególnych krajowych wydarzeniach branżowych w przeciągu 5 dni roboczych od daty odpisania umowy
7. Na koszt udziału w zagranicznych konferencjach i targach składają się koszty: przejazdu do i z miejscowości/ kraju docelowego w terminach umożliwiających udział w spotkaniu/ wydarzeniu, noclegów w hotelu maks. 3 gwiazdkowym zgodnie z wytycznymi w sprawie kwalifikowalności wydatków, koszty wyżywienia zgodnie z ww. wytycznymi w sprawie kwalifikowalności wydatków, koszty opłat rejestracyjnych/ wstępu na teren targów, koszty ubezpieczenia osób uczestniczących.
8. Zamawiający przekaze imiona i nazwiska przedstawicieli Zamawiającego biorących udział w poszczególnych zagranicznych wydarzeniach branżowych w przeciągu 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
9. W ramach powyższego Wykonawca w zakresie wyjazdów zagranicznych zapewni:
 - 1) Rezerwację udziału w targach, opłatę rejestracyjną za udział w targach i wpis do katalogu targowego. W ramach tego Wykonawca zobowiązany będzie się do dokonania w imieniu i na rzecz Zamawiającego opłaty rejestracyjnej za udział w targach, dokonanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego wpisu do

katalogu targowego. Zapewniania pracownikom delegowanym przez Zamawiającego (2 osoby) biletów wstępu na targi na cały okres imprezy.

- 2) Podróże służbowe pracowników przedsiębiorcy uczestniczącego w targach, misjach, lub programie wspierającym rozwój. W ramach tego Wykonawca zobowiązany będzie się do zapewnienia zakwaterowania pracownikom delegowanym przez Zamawiającego na targi zgodnie z poniższymi warunkami w hotelach maksymalnie 3 gwiazdkowych, każdorazowo dla 2 osób delegowanych, we wskazanym przez Zamawiającego terminie. W przypadku braku hoteli 3 gwiazdkowych w miejscach wskazanych przez zamawiającego dopuszcza się rezerwację w hotelu o wyższym standardzie (4 gwiazdkowym). Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia noclegów wraz ze śniadaniem dla wszystkich pracowników Zamawiającego w terminie ich pobytu. Lokalizacja hotelu może znajdować się nie dalej niż 3 km od miejsca targów. W ciągu 7 dni od przekazania Wykonawcy miejsca oraz terminów podróży, Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego propozycję zakwaterowania. W terminie do dwóch dni po akceptacji propozycji przez Zamawiającego Wykonawca dokona rezerwacji noclegów oraz prześle Zamawiającemu potwierdzenie dokonania rezerwacji.

Wizy

- 3) Transport i ubezpieczenie osób w związku z udziałem w targach i misjach. W ramach tego Wykonawca zobowiązany będzie się do zapewnienia transportu na miejsce targów, z siedziby Zamawiającego, tj. Mikołajki dla osób delegowanych na targi zgodnie z następującymi założeniami. Wykonawca dokona każdorazowo rezerwacji, zakupu i dostarczenia biletów lotniczych dla wszystkich uczestników (2 osoby) na trasach wskazanych przez Zamawiającego (miejsca podróży do wybranych spośród powyższych państw, zostaną wskazane Wykonawcy w terminie późniejszym). Uczestnicy wyruszający w podróż powinni zostać przetransportowani na najbliższe od siedziby Zamawiającego lotnisko. Podróż powinna odbywać się bezpośrednim lotem, w klasie ekonomicznej, rejsowymi liniami lotniczymi. Dopuszcza się podróż z jedną przesiadką w Warszawie. Bilet powinien uwzględniać bagaż podręczny oraz jedną sztukę bagażu rejestrowanego, powinien również uwzględniać wszelkie opłaty określone prawem krajowym i międzynarodowym, w szczególności opłaty rezerwacyjne, paliwowe oraz lotniskowe. W ciągu 7 dni od przekazania Wykonawcy listy osób delegowanych, miejsca oraz terminów podróży. Do 7 dni od otrzymania listy

od Zamawiającego Wykonawca dokona rezerwacji biletów oraz przekaże Zamawiającemu potwierdzenie dokonania rezerwacji. Najpóźniej 3 dni przed wylotem Wykonawca dostarczy w formie wiadomości e-mail bilety lotnicze wszystkim uczestnikom wyjazdu (bilet elektroniczny). W przypadku odwołania lotu Wykonawca zapewni inny lot dla wszystkich uczestników wyjazdu tego samego dnia lub (w przypadku powrotu) dnia następnego. W takiej sytuacji Wykonawca zapewni noclegi, wyżywienie oraz transfery lokalne dla wszystkich uczestników wyjazdu. W przypadku braku dostępności połączenia lotniczego zgodnego z powyższym opisem Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji propozycje lotów z przesiadką, w możliwie najbardziej dogodnej konfiguracji. Po powrocie osób delegowanych do Polski, wykonawca zapewni im transport do siedziby Zamawiającego.

III Termin realizacji usługi

W ramach zamówienia na organizację spotkań o charakterze gospodarczym Wykonawca w okresie realizacji projektu tj. od dnia zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia do dnia 15 grudnia 2019 roku.

Zamawiający przekaże imiona i nazwiska przedstawicieli Zamawiającego biorących udział w poszczególnych krajowych wydarzeniach branżowych w przeciągu 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

Wykonawca zobowiązuje się przedstawić do uzgodnienia z Zamawiającym wstępny harmonogram organizacji wydarzeń o charakterze gospodarczym w ciągu 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy z Zamawiającym. Terminy realizacji dla wszystkich trzech transz zostanie uzgodniony z Wykonawcą, na podstawie opracowanego harmonogramu realizacji badań.

1. Termin wskazany w ogłoszeniu jest terminem ostatecznym rozliczenia przedmiotu zamówienia. W związku z tym, Wykonawca musi złożyć Zamawiającemu cały przedmiot zamówienia odpowiednio wcześniej, co najmniej 5 dni roboczych, tak aby Zamawiający mógł zweryfikować przedłożone dokumenty i dokonać ich ewentualnego uzupełnienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do stałej współpracy z Zamawiającym poprzez:
 - 1) wyznaczenie osoby do kontaktów roboczych (członek zespołu badawczego),

- 2) bieżące informowanie o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji badania (cotygodniowe sprawozdania przekazywane drogą elektroniczną),
- 3) stały kontakt telefoniczny oraz drogą elektroniczną.

IV Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- 4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie, art. 24 ustawy P.z.p.

2. W zakresie „posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania”

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

3. W zakresie „posiadania wiedzy i doświadczenia” Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że:

w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie przynajmniej 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom będącej przedmiotem zamówienia, polegające na kompleksowej organizacji zagranicznych wyjazdów targowych w okresie trzech ostatnich lat kalendarzowych.

Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wykazali się niezbędnym doświadczeniem, tj. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, w sposób należyty nie mniej niż:

1) 2 usługi, z których każda polegała na obsłudze jednego podmiotu w zakresie rezerwacji i zakupu biletów lotniczych i kolejowych na trasach krajowych i zagranicznych, o wartości minimum 20 000,00 zł (dwadzieścia tysięcy złotych) brutto każda,

2) 2 usługi, z których każda polegała na obsłudze jednego podmiotu w zakresie rezerwacji i zakupu usług hotelowych w kraju i za granicą, o wartości minimum 20 000,00 zł (dwadzieścia tysięcy złotych) brutto każda.

Wartości określone w pkt 1) i 2) należy rozumieć jako całkowite wynagrodzenie Wykonawcy obejmujące zarówno cenę usług rezerwacji, jak i wartość zakupionych biletów/usług hotelowych.

3) 2 usługi, których każda polegała na obsłudze jednego podmiotu w zakresie rezerwacji i zakupu usług uczestnictwa w targach, forach, konferencjach.

4. W zakresie „dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia”

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

5. W zakresie, znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

V Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Całkowita liczba punktów przyznanych w złożonej ofercie stanowi sumę poszczególnych składników przedstawionych poniżej.

2. **Cena (brutto) maksymalnie 100 pkt.** Kryterium punktowe w przypadku ceny wyliczone będzie wg wzoru (cena minimalna/cena badana) x 100 pkt dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

VI Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać w formie papierowej osobiście w siedzibie Stowarzyszenia lub pocztą na adres: Stowarzyszenie Wielkie Jeziora Mazurskie 2020, ul. Kolejowa 6, 11-730 Mikołajki, w nieprzezroczyściej,

zabezpieczonej przed otwarciem kopercie opisanej następująco: „**Oferta na organizację systematycznego udziału uczestników w wydarzeniach o charakterze gospodarczym**” lub przesłać mailem na adres: karol.syta.2020@gmail.com w terminie do dnia **14 / 03 / 2018 roku, do godziny 11:00.**

2. Liczy się data wpływu. O wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawcy zostaną poinformowani drogą elektroniczną.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.
4. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z oferentami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie,
 - b) zmiany warunków postępowania do terminu otwarcia ofert, informując o tym na stronie internetowej www.7cudowmazur.pl oraz na tablicy ogłoszeń Zamawiającego. W sytuacji, gdy Zamawiający uzna zmianę warunków za istotną może wydłużyć termin do złożenia oferty,
 - c) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
 - d) zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
 - e) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania,
 - f) wyłączonej interpretacji zapisów ogłoszenia, jak również jego załączników.
6. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie stanowi zobowiązania Stowarzyszenia Wielkie Jeziora Mazurskie 2020 do przyjęcia którejkolwiek z ofert.
7. Zgodnie z art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wobec zamówienia nie stosuje się ww. ustawy. W związku z powyższym niniejsze zaproszenie do składania ofert nie jest zamówieniem i otrzymanie ofert nie powoduje powstania żadnych zobowiązań.
8. Szczegółowy termin zawarcia umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego w informacji skierowanej do Wykonawcy wybranego do realizacji zamówienia.

VII Wymogi co do przygotowania oferty

1. Oferta powinna być przygotowana na formularzu cenowym stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.
2. W przypadku składania oferty pocztą elektroniczną lub faksem Oferent przesyła skany wszystkich dokumentów podpisane zgodnie ze sposobem reprezentacji Wykonawcy.

3. W przypadku składania oferty pocztą elektroniczną oferent wyłoniony jako Wykonawca zamówienia obowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy doręczyć Zamawiającemu oryginał lub poświadczoną kopię wszelkich dokumentów dołączonych do oferty.

VIII Rozliczenie przedmiotu zamówienia

1. Zapłata wynagrodzenia za zrealizowane usługi będzie dokonana w transzach, tj. po każdym zakończonym wydarzeniu gospodarczym, o którym mowa w opz, na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur i zaakceptowanego raportu podsumowującego.
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury będzie pisemne zatwierdzenie przez Zamawiającego poprawności wykonania usługi w protokole odbioru.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktur w określonej przez Zamawiającego wysokości w podziale na 11 podmiotów będących uczestnikami projektu.

IX Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzanego postępowania.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych,
 - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;
 - 2) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy lub umowy ramowej spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;
 - 3) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:



- a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
- b) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców;
- 4) łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
- 5) konieczności zmiany terminu realizacji zamówienia w następujących przypadkach:
 - a) wydłużenia terminu realizacji przez Instytucję Zarządzającą,
 - b) konieczności zmiany wypracowanych rozwiązań w przypadku zmiany obowiązujących regulacji prawnych w trakcie realizacji zamówienia,
 - c) rezygnacji z wykonywania przedmiotu zamówienia w trakcie realizacji,
 - d) w przypadku wystąpienia zdarzenia noszącego znamiona siły wyższej uniemożliwiającego prowadzenie prac,
 - e) w przypadku konieczności przedłużenia terminu w związku z działalnością organów administracji.
- 6) zmianę wynagrodzenia w przypadku wydłużenia terminu realizacji stosunkowo do wartości umowy i pierwotnego okresu trwania;

X Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia

1. Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego – Stowarzyszenie Wielkie Jeziora Mazurskie 2020, z siedzibą ul. Kolejowa 6, 11-730 Mikołajki, lub mailowo na adres karol.syta.2020@gmail.com.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - Agnieszka Kombel-Gawlik – Dyrektor Biura Stowarzyszenia WJM 2020, e-mail a.kombelgawlik@gmail.com
 - Karol Syta – Specjalista ds. realizacji i koordynacji projektów, karol.syta.2020@gmail.com

/ - / **Piotr Jakubowski** – Przewodniczący Zarządu
Stowarzyszenia WJM 2020

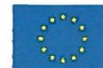
/ - / **Otolia Siemieniec** – Skarbnik Zarządu
Stowarzyszenia WJM 2020

Mikołajki, dnia 05 / 03 / 2018r.

(data, podpis kierownika wnioskodawcy)

Skarbnik Zarządu
Otolia Siemieniec

Przewodniczący Zarządu
Piotr Jakubowski



Załączniki:

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 Wykaz wykonanych usług

~~Załącznik nr 3 Wykaz osób~~

hkyka 2018-03-05

Załącznik nr 4 Oświadczenie o braku powiązań

Załącznik nr 5 Wzór umowy